



La continuité pédagogique avec l'ENT

- Le cahier de texte
- Le travail à faire
- Le classeur pédagogique

- L'espace discipline / classes



Diffuser du travail dans le cahier de texte

Le cahier de textes est un service complet qui propose différentes entrées adaptées aux activités de l'enseignant : préparation, organisation et animation des cours et suivi du travail réalisé par les élèves.

Trois onglets



Travail à faire avec remise en ligne

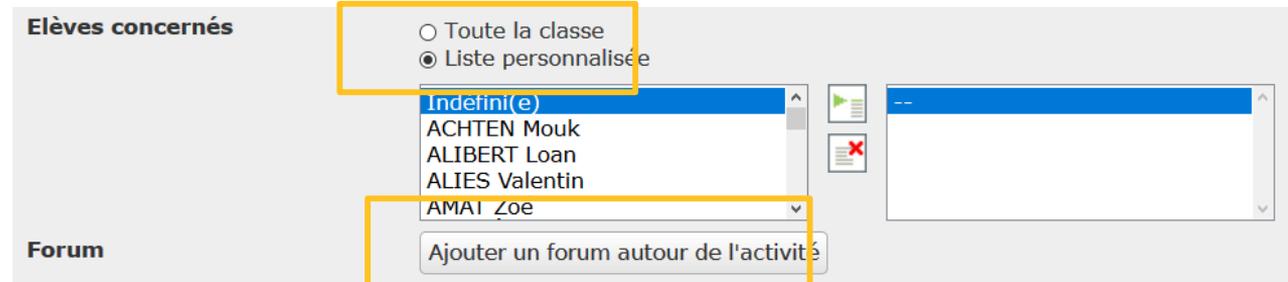
CONTENU DE SÉANCE

À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE

Des barres d'outils plutôt riches (comme le blog)



La possibilité de **différencier** et **collaborer**





Travail à faire : création, suivi

- **Créer** des travaux à faire ;
- **Rechercher** ses travaux à l'aide des filtres disponibles
- Voir au premier coup d'œil l'**état d'avancement** de la remise en ligne de chaque travail (nombre de devoirs rendus et non rendus) ;
- Accéder à chaque travail à faire pour le compléter ou travailler sur les **corrigés**.



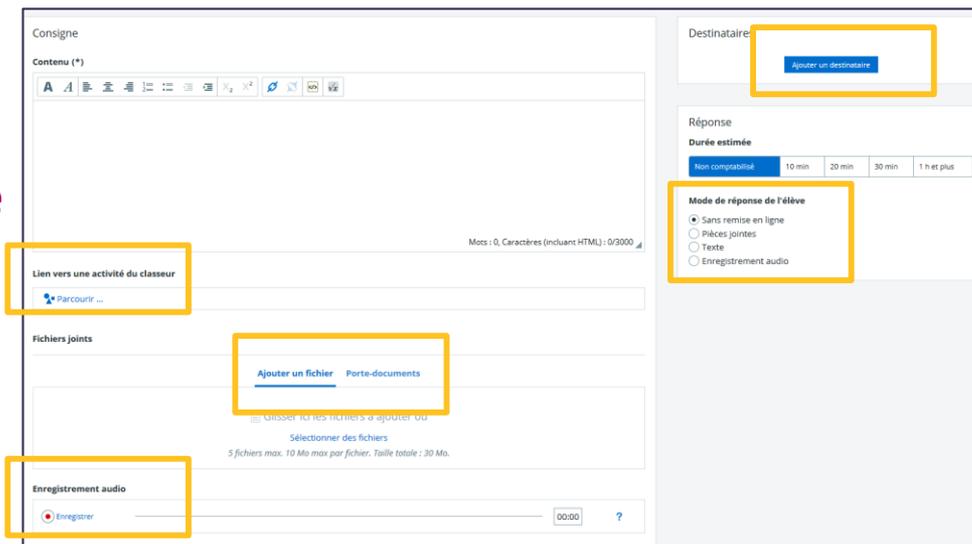
Travail à faire : création

Illustrer,
Enrichir la consigne

 Parcourir ...

Ajouter un fichier


Enregistrer



The screenshot shows a digital assignment creation interface. It includes a main text area with a rich text editor toolbar, a 'Destinataire' (recipient) field with an 'Ajouter un destinataire' button, a 'Réponse' section with 'Durée estimée' (estimated duration) options (Non comptabilisé, 10 min, 20 min, 30 min, 1 h et plus) and 'Mode de réponse de l'élève' (student response mode) options (Sans remise en ligne, Pièces jointes, Texte, Enregistrement audio). The 'Fichiers joints' (attachments) section has an 'Ajouter un fichier' button and a 'Porte-documents' icon. The 'Enregistrement audio' (audio recording) section has an 'Enregistrer' button and a timer. A 'Lien vers une activité du classeur' (link to a class activity) section has a 'Parcourir ...' button. A red arrow points from the text 'On peut demander un retour' to the 'Enregistrement audio' section.

Différencier

Ajouter un destinataire

Corriger
Evaluer

- Sans remise en ligne
- Pièces jointes
- Texte
- Enregistrement audio

On peut demander un retour



Travail à faire

Voir au premier coup d'œil l'état d'avancement de la remise en ligne de chaque travail.

| Période | | | | | | | | | |
|--|-----------|---------|------------------------|-------------------|----------|-----------|---------------------|---------|--|
| Année 2016-17 | | | | | | | | | |
| Août Sept. Oct. Nov. Déc. Janv. Fév. Mars Avril Mai Juin Juill. | | | | | | | | | |
| État | | | | Remise en ligne | | | Matière | | |
| Brouillon En cours Clos Corrigé | | | | Oui Non | | | Toutes les matières | | |
| Légende ● Rendus ● Non rendus | | | | | | | | | |
| Intitulé | État | Visible | Destinataires | Pour le | En ligne | Suivi | | Actions | |
| Bob le travail à faire | Brouillon | ✓ | | - | ✓ | | | ⋮ | |
| Exercice 3 page 34 | En cours | ✓ | Quatrième colidet | Après demain | ✓ | 23 | 7 | ⋮ | |
| Corriger le texte donné en photocopie... | Corrigé | ✓ | Nom de la classe ou du | Prochaine scéance | ✓ | 23 | 7 | ⋮ | |
| Colorier la carte des fleuves de France | Corrigé | ✓ | 3 destinataires | Dans deux jours | ✓ | 32 rendus | | ⋮ | |
| Faire une liste des états des États-Unis trié... | Corrigé | ✓ | Quatrième lorem picous | Dans un mois | ✓ | 3 | 29 | ⋮ | |
| Faire un résumé du texte lorem ipsum | En cours | ✓ | Troisième lorem ipsum | Dans un mois | ✓ | 1 | 31 | ⋮ | |
| Intitulé du travail à faire pour le groupe | Terminé | ✓ | Groupe erritem colidet | Dans un mois | | 32 rendus | | ⋮ | |
| Intitulé du travail à faire pour le groupe | Brouillon | ✓ | Groupe erritem colidet | Dans un mois | | | | ⋮ | |

Suivre

Dispenser

Relancer



Travail à faire

Accéder à chaque travail à faire pour le compléter ou travailler sur les corrigés.

Enrichir

 Parcourir ...

Ajouter un fichier


Enregistrer

Corrigé

Contenu du corrigé



Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/3000

Lien vers une activité du classeur

 Parcourir ...

Fichiers joints

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

Glissez ici les fichiers à ajouter ou

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Enregistrement audio

 Enregistrer

00:00 ?



Travail à faire vu par l'élève



Cahier de textes

8

Prochainement [Emploi du temps](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

[À venir](#) [En retard \(2\)](#) [Corrigé](#) [Tout](#)

Novembre 2019

29 novembre 2019

SCIENCES VIE & TERRE

tâche complexe Pour ceux qui réalisent leur exercice sous format numérique, veuillez me déposer v...

vendredi 29 novembre 2019

Rendre

8 novembre 2019

SC.NUMERIQ.TECHNOL.

A faire en classe : Rendre un document compte rendu de l'activité en pdf (exporté de LibreOffice ...

vendredi 8 novembre 2019

Rendre

Filtres

Matières

Toutes les matières

Statut du travail

À remettre en ligne

A faire en classe : Rendre un document compte rendu de l'activité en pdf (exporté de LibreOffice ...

SC.NUMERIQ.TECHNOL.

M. TOURREAU

Pour le **vendredi 8 novembre 2019**

Donné le jeudi 7 novembre 2019

Non rendu

Non corrigé

Consigne

A faire en classe : Rendre un document compte rendu de l'activité en pdf (exporté de LibreOffice Writer)

Pour les activités 5 et 6 :

- 1- Chercher le ou les algorithmes (ou formule) possible(s) pour convertir l'image en négatif et en nuances de gris (au moins 2 solutions attendues)
- 2- A partir des programmes analysés dans les activités 1 à 4, trouver le programme python qui permet le traitement des images.
- 3- Insérer le programme et le résultat de l'image traité dans le compte rendu.
- 4- Commenter chaque programme

1.3 - Le traitement des images

Travail rendu

Votre fichier

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

Glisser ici les fichiers à ajouter ou

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Annuler

Envoyer le travail



Travail à faire





Classeur pédagogique

- Créer des activités pédagogiques grâce à des **outils métier** ;
- **S'organiser** en créant des dossiers pour y ranger ses activités pédagogiques ;
- **Diffuser facilement** des dossiers et activités aux élèves ;
- **Partager** ses dossiers et activités avec ses collègues ;
- **Retrouver** rapidement tous ses dossiers et activités et ceux transmis aux élèves.



Classeur pédagogique

Créer des activités pédagogiques grâce à des outils métier.



Chapitre

Formule

Citation

A retenir

Exerciseur

S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur

Compétences visées
CE2.2 Manipuler des solutions en réponse au défi.
CE2.3 Travailler, à l'aide d'outils de représentation numérique, des objets de solution sous forme de croquis, de dessins ou de schémas.

Travail à faire
-Choisir des solutions pour chaque fonction
-Choisir dans la stratégie le point des solutions pour répondre au cahier des charges
-Argumenter les choix.

[Lien vers article DSD](#)

Un logement dans un conteneur

Non Présent

Un logement dans un conteneur

UNIVERSITÉ
73000 LE GRANDE-GRANDE
FRANCE

Le logement proposé inclut l'accès aux équipements pour répondre aux besoins de l'habitant et offrir une solution adaptée aux besoins d'habitat.

Le logement proposé inclut l'accès aux équipements pour répondre aux besoins de l'habitant et offrir une solution adaptée aux besoins d'habitat.

Le logement proposé inclut l'accès aux équipements pour répondre aux besoins de l'habitant et offrir une solution adaptée aux besoins d'habitat.



S22. Fiche-Travail

Fiches Connaissances
Fonctions et Solutions
Expliciter les parties : Croquis et Schéma



Classeur pédagogique

CRÉER ET DIFFUSER UNE ACTIVITÉ DANS LE CLASSEUR PÉDAGOGIQUE



i Le but est de diffuser une activité à des élèves dans le cahier de texte

FAQ Skolingo

1 Une fois connecté (e) dans l'ENT cliquez sur cahier de texte puis classeur.

2 Possibilité de créer des dossiers ou d'une activité, à ranger dans un dossier.

3 Je donne un titre à l'activité. La barre d'outils me permet de créer l'activité en la décomposant en autant d'étapes que je veux.

4 Attention : Pensez à enregistrer l'activité (en haut à droite)

Des bulles d'information quand vous passez sur chaque icône

Ajouter une étape

- Chapitre
- Texte libre (avec un titre)
- Image et sa légende (avec texte alternatif)
- Audio ou vidéo
- Formule scientifique
- Citation (et source)
- Enregistrement audio
- Formulaire
- Lien
- Contenu externe (lien de partage ou code source)
- Pièce jointe
- "À retenir"
- Exerciceur

NB : Notez que certains outils sont ceux utilisés lors de création d'articles dans un forum

Pensez à enregistrer chaque étape.

Créer une activité dans le classeur

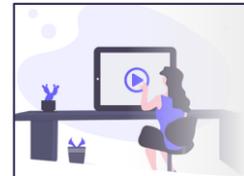
Jean-François Brot - Janvier 2019

Tuto >

kosmos Digital for education

Créer et diffuser un travail à faire

Aide en ligne >





S'organiser en créant des dossiers pour y ranger ses activités pédagogiques.

Cahier de textes Travail à faire **Classeur**

Mon classeur Diffusions vers ...

- 2-SNT
- 2-SICIT
- 2-ICN
- 3ème
 - Sequence28
 - Sequence27
 - Sequence23-26
 - Sequence22
 - EVAL-S22.01
 - TM-S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur
 - S22.06 - Valider la solution retenue en Réalité Virtuelle
 - S22.05 - Modéliser en 3D la solution retenue d'aménagement avec Sketchup
 - S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur**



Diffuser facilement des dossiers et activités aux élèves.

S22.04 - Recherche de solution :
Aménagement du conteneur

Actions **Diffusion**

Créée le 17 nov. 2018

- ➔ Consulter
- ✎ Modifier
- 🗑 Supprimer
- ➔ Diffuser une copie à ...
- 🔗 Partager une copie à ...
- 📎 Donner comme travail à faire
- 📄 Copier

Différencier
Choisir les destinataires
de ce travail

Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

- Toutes les classes
- 2AA
- 2AB
- 2BB
- 2CC
- 2CD
- 2DD
- 2EGR1
- 2EGR2

Séance de l'emploi du temps Date

Aujourd'hui < > 📅 Du 02 au 08 Décembre 2019

Lundi 2 décembre

| | |
|---|---|
| 2BB 08:00 - 09:30 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner | 2AA 09:30 - 11:00 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner |
| 2AB 11:00 - 12:30 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner | 2EGR1 14:00 - 15:30 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner |
| 2EGR2 15:30 - 17:00 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner | |

Vendredi 6 décembre

| | |
|---|---|
| 2DD 08:00 - 09:30 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner | 2CC 09:30 - 11:00 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner |
| 2CD 11:00 - 12:30 SC.NUMERIQ.TECHNOL. Sélectionner | |



Retrouver rapidement tous ses dossiers et activités et ceux transmis aux élèves.

Partager ses dossiers et activités avec ses collègues.

 Diffusions vers ...



Mon classeur

Diffusions vers ...

- SNT
- 2-SICIT
- 2-ICN
- 3ème

e28

e27

e23-26

Sequence22

- EVAL-S22.01
- TM-S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur
- S22.06 - Valider la solution retenue en Réalité Virtuelle

Importer / Exporter

Afficher en

S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur

Ac

Créée le 17 nov. 2

Partager une copie à ...

- Consulter
- Modifier
- Supprimer
- Diffuser une copie à ...
- Partager une copie à ...

 Partager une copie à ...



Vu par l'élève



Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

Le classeur de l'année dernière a été déplacé dans le porte-documents sous forme d'archive "Mon classeur 2018-2019.zip". Pour le visualiser, il faut le décompresser dans le dossier "Mon classeur 2018-2019.html". Pour en savoir plus, consulter l'aide en ligne.



Classeur pédagogique de l'élève:

Les matières sont organisées en dossiers après une 1ère diffusion par l'enseignant,

Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

« Accueil du classeur

SC.NUMERIQ.TECHNOL.





CRÉER ET DIFFUSER UNE ACTIVITÉ DANS LE CLASSEUR PÉDAGOGIQUE



i Le but est de diffuser une activité à des élèves dans le cahier de texte

FAQ Skolingo

1 Une fois connecté (e) dans l'ENT cliquez sur cahier de texte puis classeur.

2 Possibilité de créer des dossiers ou d'une activité, à ranger dans un dossier.

3 Je donne un titre à l'activité. La barre d'outils me permet de créer l'activité en la décomposant en autant d'étapes que je veux.

4 Attention - Pensez à enregistrer l'activité (en haut à droite)

Diex bulles d'information quand vous passez sur chaque icône

Ajouter une étape

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Chapitre• Texte libre (avec un titre)• Image et sa légende (avec texte alternatif)• Audio ou vidéo• Formule scientifique• Citation (et source) | <ul style="list-style-type: none">• Enregistrement audio• Formulaire• Lien• Contenu externe (lien de partage ou code source)• Pièce jointe• "À relire"• Exerciceur |
|---|--|

NB - Notez que certains outils sont ceux utilisés lors de création d'articles dans un forum

Pensez à enregistrer chaque étape.

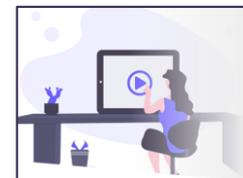
Créer une activité dans le classeur

Jean-François Binot - Janvier 2019

Tuto >



Aide en ligne >



Créer des exercices : l'exerciseur

Différents types d'exercices



Appariement d'images



Trouver les mots



Cartes question



Quiz arithmétique



Trouver les zones correctes



Frise temporelle



Rédaction



Vidéo interactive



Glisser les mots



Séquence d'images



Vrai / Faux



Glisser-déposer



Texte à trous



Quiz

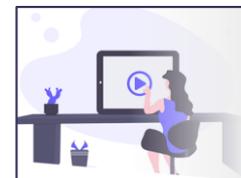


QCM



Trouver la zone correcte

Aide en ligne >



Créer un espace de ressources

- Rubriques : points de repères
- Mettre à disposition des ressources

Rubriques : points de repères

La rubrique, espace de publication

Deux espaces de publication

+ Établissement



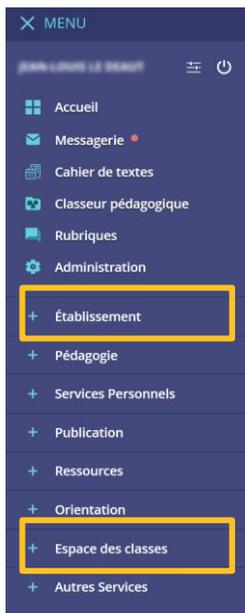
ESPACES PEDAGOGIQUES

+

Les articles (blog) restent d'une année à l'autre

+ Espace des classes

Les articles (blog) disparaissent lors du change-année





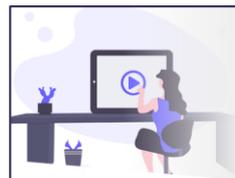
Rubriques : points de repères

La gestion des rubriques

| | | | | | | |
|-------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|--|
| TECHNOLOGIE | Consulter | Gestionnaire | Tri alpha. | Notif. | Paramétrer | |
| 6ème | Consulter | Gestionnaire | | Notif. | Paramétrer | |
| 5ème | Consulter | Gestionnaire | | Notif. | Paramétrer | |
| 4ème | Consulter | Gestionnaire | | Notif. | Paramétrer | |
| 3ème | Consulter | Gestionnaire | | Notif. | Paramétrer | |

Par défaut, l'enseignant est gestionnaire de sa rubrique ; l'élève est visiteur.
On peut adapter suivant l'utilisation de la rubrique (voir « rôles » page 24).

[Aide en ligne >](#)



[Aide en vidéos >](#)

Gestion éditoriale

- Créer des rubriques**
24/04/2018
Cette playlist dédiée aux professionnels de rubrique explique comment créer et gérer les espaces de publications (rubriques) dans l'ENT.
- Créer du contenu dans les rubriques**
24/04/2018
Ce tutoriel de 2:38 min destiné à tous les utilisateurs de l'ENT susceptibles de publier du contenu (articles, dossiers partagés, chat etc.) explique comment créer et gérer les différents types de contenu dans les rubriques de l'ENT 2018.
- Gérer les contributions publiées dans les rubriques**
24/04/2018
Cette playlist destinée aux administrateurs ENT explique comment gérer et valider les contributions publiées dans les rubriques.

Rubriques : points de repères

Les services associés aux rubriques



Pour publier des articles.

La catégorie d'un article, permet de le ranger ou de filtrer

Liste des rubriques > Disciplines > TECHNOLOGIE > 3ème

Intitulé

Services actifs

Blog Agenda Forum Chat Dossiers Pad Liste de diffusion

Activer le flux RSS

Catégories disponibles

seq21 x seq22 x seq23 x seq24 x seq25 x
 seq26 x seq27e x seq27o x seq28 x seq29 x

Choisir une valeur

Droits d'accès

Rubrique publique
 Rubrique privée [Consulter les droits d'accès](#)

Page d'accueil

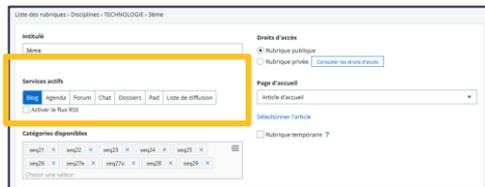
Article d'accueil ▼

[Sélectionner l'article](#)

Rubrique temporaire ?

Rubriques : points de repères

Les services associés aux rubriques



Agenda

Gérer des événements en lien avec la rubrique en intégrant un agenda.



Forum

Discuter sur un sujet de manière asynchrone.



Pad

Collaborer sur un document commun.



Chat

Discuter sur un sujet de manière synchrone.

Dossiers

Utiliser un espace de stockage commun.



Liste de diffusion

Créer une liste de destinataires des utilisateurs de la rubrique dans la messagerie de l'ENT.

Rubriques : points de repères

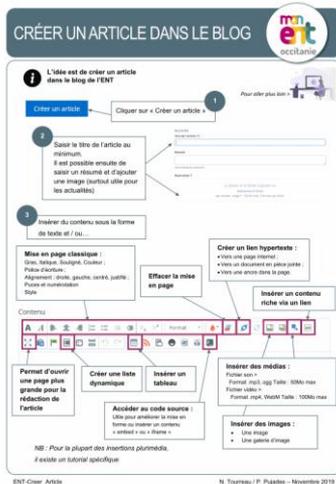
Les droits des rubriques

| Rôles | Consultation | Propose tout contenu qui doit être validé pour être mis en ligne. Peut supprimer ses contenus. | Peut mettre en ligne directement et supprimer ses contenus. | Peut valider, mettre en ligne et supprimer tout contenu. | Peut gérer la rubrique et gérer les accès. |
|------------------------------|--------------|--|---|--|--|
| Visiteur | Oui | Non | | | |
| Rédacteur | Oui | | Non | | |
| Rédacteur avec mise en ligne | Oui | | | Non | |
| Modérateur | Oui | | | | Non |
| Gestionnaire | Oui | | | | |

Mettre à disposition des ressources Rubriques et séquences pédagogiques

On peut utiliser le **blog** des rubriques pour proposer les activités d'apprentissage aux élèves.

Outils associés au blog



Tuto >

Texte



Images



Audio / vidéo



Médias incorporés



Liens hyp.



Tableau



Flux RSS



Fichiers joints

Ajouter un fichier

Insérer des publications d'outils tiers

Genially - Présentation interactive



Tuto >

INSÉRER DANS UNE PAGE WEB 

L'idée est d'intégrer son support de présentation dans une page Web, comme un article ENT par exemple.

- Il faut d'abord partager le genially sur « Partager » 
- Il faut ensuite récupérer le code d'intégration en langage html d'une page Web sur <-> 
- Copier le code html > Copier ou CTRL + C 
- Coller enfin le code copier dans le code source de la page Web
Pour l'ENT :
 1 - Cliquer sur l'icône « source » 
 2 - > Coller ou CTRL + V 

Tuto-Genially-Page_WEB



Insérer des publications d'outils tiers

Google Slide - Diaporama



INSÉRER DANS UNE PAGE WEB 

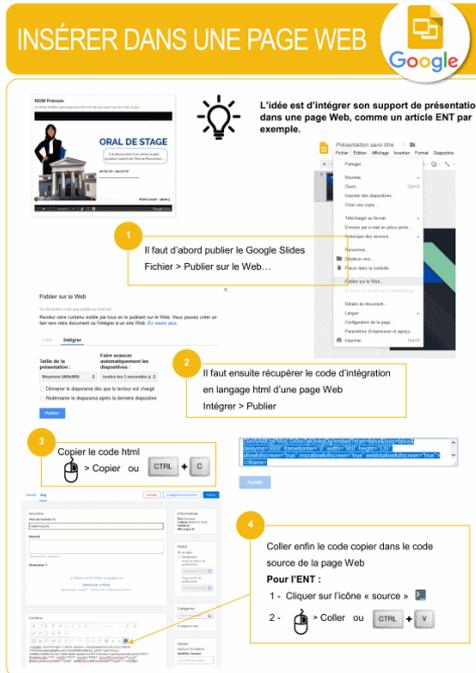
L'idée est d'intégrer son support de présentation dans une page Web, comme un article ENT par exemple.

1 Il faut d'abord publier le Google Slides
Fichier > Publier sur le Web...

2 Il faut ensuite récupérer le code d'intégration en langage html d'une page Web
Intégrer > Publier

3 Copier le code html
Copier ou CTRL + C

4 Coller enfin le code copier dans le code source de la page Web
Pour l'ENT :
1 - Cliquer sur l'icône « source »
2 - Coller ou CTRL + V



The screenshot shows the 'Publier sur le Web' (Publish to Web) dialog box in Google Slides. It includes a 'Table de la page' (Page table) section with options for 'Faire insérer automatiquement les diapositives' (Automatically insert slides) and 'Afficher les diapositives à l'ouverture' (Show slides on opening). The 'Intégrer' (Embed) section is highlighted, showing the 'Publier' (Publish) button. A lightbulb icon and text explain the goal of integrating the presentation into a web page. Four numbered callouts provide step-by-step instructions: 1. Click 'Fichier > Publier sur le Web...'. 2. Click 'Intégrer > Publier'. 3. Click 'Copier' or 'CTRL + C'. 4. Click the 'source' icon in the web editor and then 'Coller' or 'CTRL + V'.

Tuto >



La continuité pédagogique avec l'ENT

A vous de laisser libre cours à votre créativité