



# La continuité pédagogique avec l'ENT

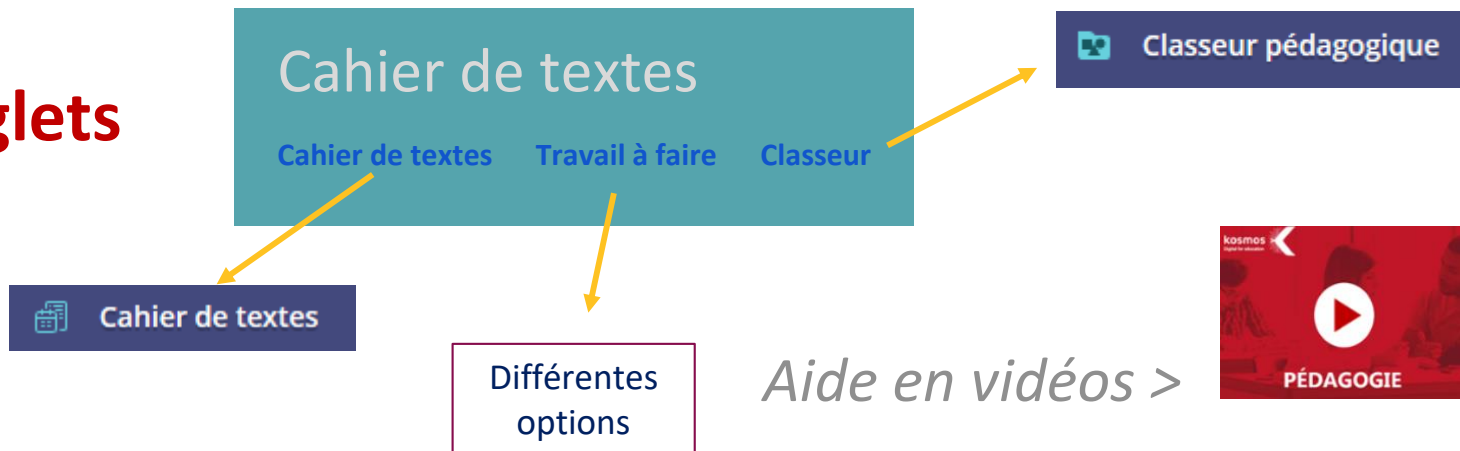
- Le cahier de texte
- Le travail à faire
- Le classeur pédagogique
- L'espace discipline / classes



## Diffuser du travail dans le cahier de texte

Le cahier de textes est un service complet qui propose différentes entrées adaptées aux activités de l'enseignant : préparation, organisation et animation des cours et suivi du travail réalisé par les élèves.

### Trois onglets





# Travail à faire avec remise en ligne



CONTENU DE SÉANCE

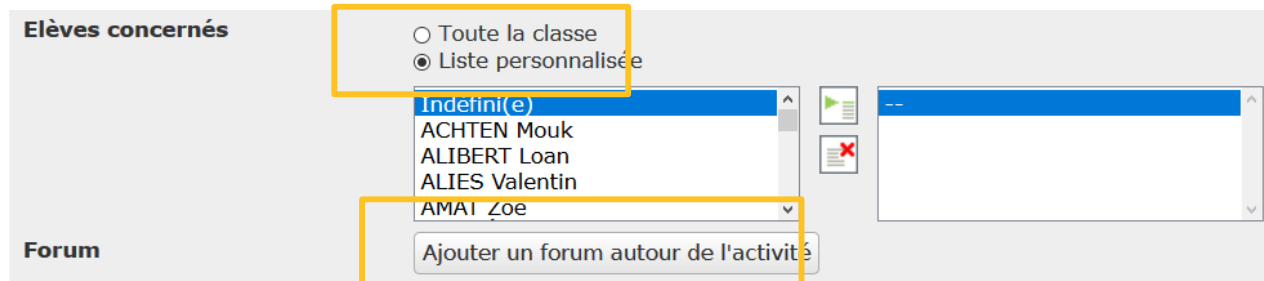


À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE

Des barres d'outils plutôt riches (comme le blog)



La possibilité de **différencier** et **collaborer**





## Travail à faire : création, suivi

- **Créer** des travaux à faire ;
- **Rechercher** ses travaux à l'aide des filtres disponibles
- Voir au premier coup d'œil l'**état d'avancement** de la remise en ligne de chaque travail (nombre de devoirs rendus et non rendus) ;
- Accéder à chaque travail à faire pour le compléter ou travailler sur les **corrigés**.



## Travail à faire : création

Illustrer,  
Enrichir la consigne



Ajouter un fichier



Consigne

Contenu (\*)

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/2000

Lien vers une activité du classeur

Fichiers joints

Ajouter un fichier Porte-documents

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max, 10 Mo max par fichier, Taille totale : 30 Mo.

Enregistrement audio

00:00 ?

Destinataire

Ajouter un destinataire

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé 10 min 20 min 30 min 1 h et plus

Mode de réponse de l'élève

- ☒ Sans remise en ligne
- ☐ Pièces jointes
- ☐ Texte
- ☐ Enregistrement audio

Différencier

Ajouter un destinataire

Corriger  
Evaluer

- ☒ Sans remise en ligne
- ☐ Pièces jointes
- ☐ Texte
- ☐ Enregistrement audio



## Travail à faire

Voir au premier coup d'œil l'état d'avancement de la remise en ligne de chaque travail.

Période

Année 2016-17

Août

Sept.

Oct.

Nov.

Dec.

Janv.

Fév.

Mars

Avril

Mai

Juin

Juill.

Classes ou groupes

Classes ou groupe

État

Brouillon

En cours

Clos

Corrigé

Remise en ligne

Oui

Non

Matière

Toutes les matières

Légende

Rendus

Non rendus

Intitulé	État	Visible	Destinataires	Pour le	En ligne	Suivi	Actions
Bob le travail à faire	Brouillon	✓		-	✓		
Exercice 3 page 34	En cours	✓	Quatrième colidet	Après demain	✓	237	
Corriger le texte donné en photocopi...	Corrigé	✓	Nom de la classe ou du	Prochaine scéance	✓	237	
Colorier la carte des fleuves de France	Corrigé	✓	3 destinataires	Dans deux jours	✓	32 rendus	
Faire une liste des états des États-Unis trié...	Corrigé	✓	Quatrième lorem picous	Dans un mois	✓	329	
Faire un résumé du texte lorem ipsum	En cours	✓	Troisième lorem ipsum	Dans un mois	✓	131	
Intitulé du travail à faire pour le groupe	Terminé	✓	Groupe erritem colidet	Dans un mois		32 rendus	
Intitulé du travail à faire pour le groupe	Brouillon	✓	Groupe erritem colidet	Dans un mois			

Suivre  
Dispenser  
Relancer



Accéder à chaque travail à faire pour le compléter ou travailler sur les corrigés.

# Enrichir



Corrigé

Contenu du corrigé

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/3000

Lien vers une activité du classeur

Parcourir ...

Fichiers joints

[Ajouter un fichier](#)
[Porte-documents](#)

☐ Glisser ici les fichiers à ajouter ou

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Enregistrement audio

Enregistrer

00:00 ?



# Travail à faire vu par l'élève



Cahier de textes

8

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

À venir En retard (2) Corrigé Tout

Novembre 2019

29 novembre 2019

SCIENCES VIE & TERRE

tâche complexe Pour ceux qui réalisent leur exercice sous format numérique, veuillez me déposer v...

vendredi 29 novembre 2019

Rendre

8 novembre 2019

SC.NUMERIQ.TECHNOL.

A faire en classe : Rendre un document compte rendu de l'activité en pdf (exporté de LibreOffice ...

vendredi 8 novembre 2019

Rendre

Filtres

Matières

Toutes les matières

Statut du travail

À remettre en ligne

A faire en classe : Rendre un document compte rendu de l'activité en pdf (exporté de LibreOffice ...

SC.NUMERIQ.TECHNOL.

M. TOURREAU

Pour le vendredi 8 novembre 2019

Donné le jeudi 7 novembre 2019

Non rendu

Non corrigé

Consigne

A faire en classe : Rendre un document compte rendu de l'activité en pdf (exporté de LibreOffice Writer)

Pour les activités 5 et 6 :

- 1- Chercher le ou les algorithmes (ou formule) possible(s) pour convertir l'image en négatif et en nuances de gris (au moins 2 solutions attendues)
- 2- A partir des programmes analysés dans les activités 1 à 4, trouver le programme python qui permet le traitement des images.
- 3- Insérer le programme et le résultat de l'image traité dans le compte rendu.
- 4- Commenter chaque programme

1.3 - Le traitement des images

Travail rendu

Votre fichier

Ajouter un fichier Porte-documents

Glisser ici les fichiers à ajouter ou

Sélectionner des fichiers

5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Annuler

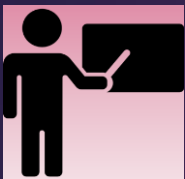
Envoyer le travail





## Travail à faire



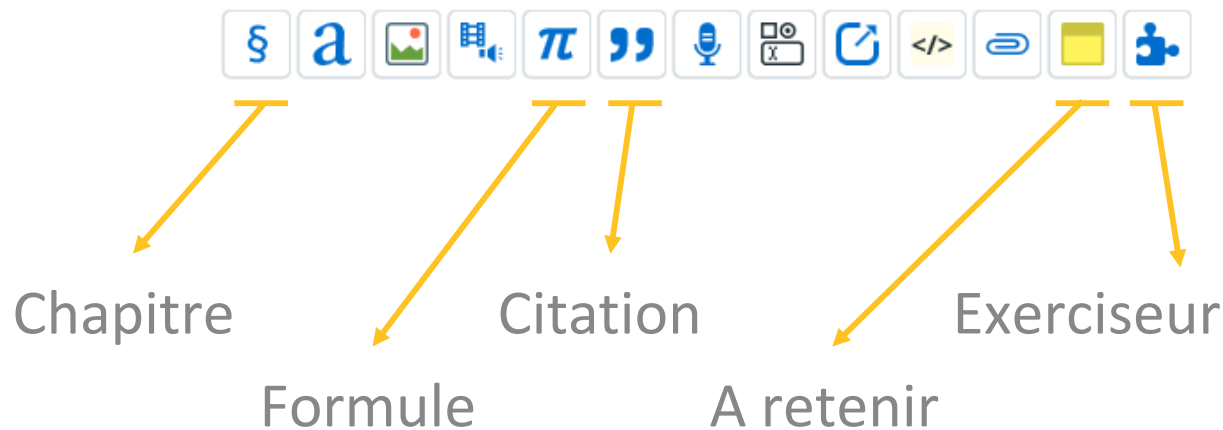


## Classeur pédagogique

- Créer des activités pédagogiques grâce à des **outils métier** ;
- **S'organiser** en créant des dossiers pour y ranger ses activités pédagogiques ;
- **Diffuser facilement** des dossiers et activités aux élèves ;
- **Partager** ses dossiers et activités avec ses collègues ;
- **Retrouver** rapidement tous ses dossiers et activités et ceux transmis aux élèves.



# Créer des activités pédagogiques grâce à des outils métier.

[illegible]



# Classeur pédagogique

## CRÉER ET DIFFUSER UNE ACTIVITÉ DANS LE CLASSEUR PÉDAGOGIQUE



**i** Le but est de diffuser une activité à des élèves dans le cahier de texte

**FAQ Skolingo**

1 Une fois connecté (e) dans l'ENT cliquez sur cahier de texte puis classeur.

2 Possibilité de créer des dossiers ou une activité, à ranger dans un dossier.

3 Je donne un titre à l'activité. La barre d'outils me permet de créer l'activité en la décomposant en autant d'étapes que je veux.

4 Attention ! Pensez à enregistrer l'activité (en haut à droite)

Des bulles d'information quand vous passez sur chaque icône

Ajouter une étape

- Chapitre
- Texte libre (avec un titre)
- Image et sa légende (avec texte alternatif)
- Audio ou vidéo
- Formule scientifique
- Citation (et source)
- Enregistrement audio
- Formulaire
- Lien
- Contenu externe (lien de partage ou code source)
- Pièce jointe
- "À retenir"
- Exercice

NB : Notez que certains outils sont ceux utilisés lors de création d'articles dans un blog.

Pensez à enregistrer chaque étape.

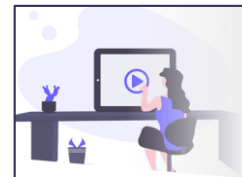
Créer une activité dans le classeur

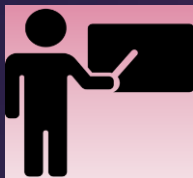
Jean-François Brot - Janvier 2019

Tuto >



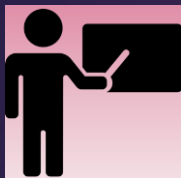
Aide en ligne >





S'organiser en créant des dossiers pour y ranger ses activités pédagogiques.

Cahier de textes	Travail à faire	Classeur
Mon classeur		
Diffusions vers ...		
2-SNT		
2-SICIT		
2-ICN		
3ème		
Sequence28		
Sequence27		
Sequence23-26		
Sequence22		
EVAL-S22.01		
TM-S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur		
S22.06 - Valider la solution retenue en Réalité Virtuelle		
S22.05 - Modéliser en 3D la solution retenue d'aménagement avec Sketchup		
S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur		



# Diffuser facilement des dossiers et activités aux élèves.

S22.04 - Recherche de solution :  
Aménagement du conteneur

**Actions** **Diffusion**

Créée le 17 nov. 2018

- ➡ Consulter
- ✎ Modifier
- 🗑 Supprimer
- ↶ Diffuser une copie à ...
- ↷ Partager une copie à ...
- 📎 Donner comme travail à faire
- 📄 Copier

**Différencier**  
Choisir les destinataires  
de ce travail

### Sélectionner des destinataires

Classes et groupes

Toutes les classes

- 2AA
- 2AB
- 2BB
- 2CC
- 2CD
- 2DD
- 2EGR1
- 2EGR2

Séance de l'emploi du temps Date

Aujourd'hui < > 📅 Du 02 au 08 Décembre 2019

**Lundi 2 décembre**

2BB 08:00 - 09:30 <a href="#">Sélectionner</a>	2AA 09:30 - 11:00 <a href="#">Sélectionner</a>
2AB 11:00 - 12:30 <a href="#">Sélectionner</a>	2EGR1 14:00 - 15:30 <a href="#">Sélectionner</a>
2EGR2 15:30 - 17:00 <a href="#">Sélectionner</a>	

**Vendredi 6 décembre**

2DD 08:00 - 09:30 <a href="#">Sélectionner</a>	2CC 09:30 - 11:00 <a href="#">Sélectionner</a>
2CD 11:00 - 12:30 <a href="#">Sélectionner</a>	



Retrouver rapidement tous ses dossiers et activités et ceux transmis aux élèves.

Partager ses dossiers et activités avec ses collègues.

 Diffusions vers ...

Mon classeur

Diffusions vers ...

SNT

2-SICIT

2-ICN

3ème

e28

e27

e23-26

Sequence22

EVAL-S22.01

TM-S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur

S22.06 - Valider la solution retenue en Réalité Virtuelle

Importer / Exporter

Afficher en

S22.04 - Recherche de solution : Aménagement du conteneur

Ac

Créée le 17 nov. 20

Consulter

Modifier

Supprimer

Diffuser une copie à ...

Partager une copie à ...

Partager une copie à ...



# Vu par l'élève



Classeur pédagogique

16

## Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

Le classeur de l'année dernière a été déplacé dans le porte-documents sous forme d'archive "Mon classeur 2018-2019.zip". Pour le visualiser, il faut le décompresser dans le fichier "Mon classeur 2018-2019.html". Pour en savoir plus, consulter l'aide en ligne.

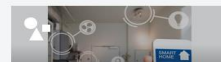
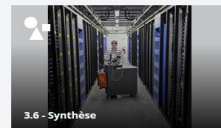
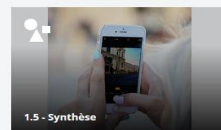


## Cahier de textes

Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

« Accueil du classeur

SC.NUMERIQ.TECHNOL.





CRÉER ET DIFFUSER UNE ACTIVITÉ  
DANS LE CLASSEUR PÉDAGOGIQUE

**i** Le but est de diffuser une activité à des élèves dans le cahier de texte

**FAQ Skolingo**

1. Une fois connecté (e) dans l'ENT, cliquez sur cahier de texte puis classeur.

2. Possibilité de créer des dossiers ou d'une activité, à ranger dans un dossier.

3. Je donne un titre à l'activité. La barre d'outils me permet de créer l'activité en la décomposant en autant d'étapes que je veux.

4. Attention : Pensez à enregistrer l'activité (en haut à droite)

Des bulles d'information quand vous passez sur chaque icône

Ajouter une étape

- Chapitre
- Texte libre (avec un titre)
- Image et sa légende (avec texte alternatif)
- Audio ou vidéo
- Formule scientifique
- Citation (et source)
- Enregistrement audio
- Formulaire
- Lien
- Contenu externe (lien de partage ou code source)
- Pièce jointe
- "À relancer"
- Exerciceur

NB : Notez que certains outils sont ceux utilisés lors de création d'articles dans un

Pensez à enregistrer chaque étape.

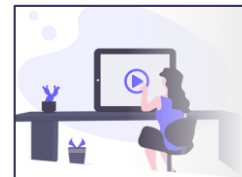
Créer une activité dans le classeur

Jean-François Biot - Janvier 2019



Tuto &gt;

Aide en ligne &gt;





# Créer des exercices : l'exerciseur

## Différents types d'exercices



Appariement d'images



Cartes question



Frise temporelle



Glisser les mots



Glisser-déposer



QCM



Trouver les mots



Quiz arithmétique



Rédaction



Séquence d'images



Texte à trous



Trouver la zone correcte



Trouver les zones correctes



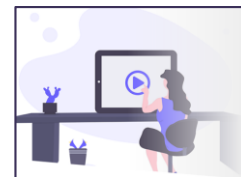
Vidéo interactive



Vrai / Faux



Quiz



*Aide en ligne >*

# Créer un espace de ressources

- Rubriques : points de repères
- Mettre à disposition des ressources



# Rubriques : points de repères

## La rubrique, espace de publication

Deux espaces de publication

+ Établissement



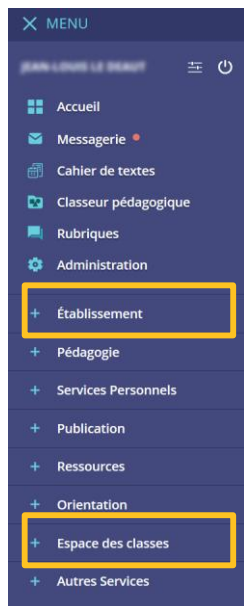
ESPACES PEDAGOGIQUES



Les articles (blog) restent d'une année à l'autre

+ Espace des classes

Les articles (blog) disparaissent lors du change-année





# Rubriques : points de repères

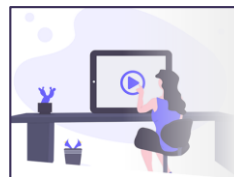
## La gestion des rubriques

 TECHNOLOGIE	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Gestionnaire</a>	<a href="#">Tri alpha.</a>	 <a href="#">Notif.</a>	 <a href="#">Paramétrer</a>	<a href="#">^</a> <a href="#">v</a>
 6ème	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Gestionnaire</a>		 <a href="#">Notif.</a>	 <a href="#">Paramétrer</a>	<a href="#">^</a> <a href="#">v</a>
 5ème	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Gestionnaire</a>		 <a href="#">Notif.</a>	 <a href="#">Paramétrer</a>	<a href="#">^</a> <a href="#">v</a>
 4ème	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Gestionnaire</a>		 <a href="#">Notif.</a>	 <a href="#">Paramétrer</a>	<a href="#">^</a> <a href="#">v</a>
 3ème	<a href="#">Consulter</a>	<a href="#">Gestionnaire</a>		 <a href="#">Notif.</a>	 <a href="#">Paramétrer</a>	<a href="#">^</a> <a href="#">v</a>

Par défaut, l'enseignant est gestionnaire de sa rubrique ; l'élève est visiteur.

On peut adapter suivant l'utilisation de la rubrique (voir « rôles » page 24).

*Aide en ligne >*



*Aide en vidéos >*

### Gestion éditoriale

**Créer des rubriques**  
24 novembre 2017  
Ce tutoriel destiné aux professionnels de rubrique explique comment créer et gérer les espaces de publications (rubriques) dans l'ENT.

**Créer du contenu dans les rubriques**  
24 novembre 2017  
Ce tutoriel de 2'10 min destiné à tous les utilisateurs de l'ENT susceptibles de publier du contenu (articles, dossiers partagés, chat etc.) explique comment créer et gérer les différents types de contenu dans les rubriques de l'ENT 2018.

**Gérer les contributions publiées dans les rubriques**  
24 novembre 2017  
Ce tutoriel destiné aux administrateurs ENT explique comment gérer et valider les contributions publiées dans les rubriques.



# Rubriques : points de repères

## Les services associés aux rubriques



Pour publier  
des articles.

La catégorie  
d'un article,  
permet de le  
ranger ou de  
filtrer

Liste des rubriques > Disciplines > TECHNOLOGIE > 3ème

**Intitulé**

**Services actifs**

Blog

Agenda

Forum

Chat

Dossiers

Pad

Liste de diffusion

☐ Activer le flux RSS

**Catégories disponibles**

seq21

seq22

seq23

seq24

seq25

seq26

seq27e

seq27o

seq28

seq29

Choisir une valeur

**Droits d'accès**

☒ Rubrique publique

☐ Rubrique privée [Consulter les droits d'accès](#)

**Page d'accueil**

Article d'accueil

▼

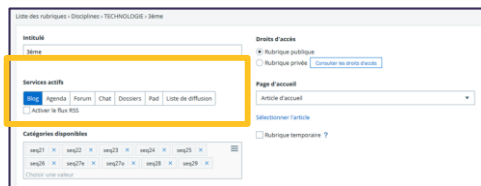
[Sélectionner l'article](#)

☐ Rubrique temporaire ?



# Rubriques : points de repères

## Les services associés aux rubriques



Agenda

Gérer des événements en lien avec la rubrique en intégrant un agenda.



Forum

Discuter sur un sujet de manière asynchrone.



Pad

Collaborer sur un document commun.



Chat

Discuter sur un sujet de manière synchrone.

Dossiers

Utiliser un espace de stockage commun.



Liste de diffusion

Créer une liste de destinataires des utilisateurs de la rubrique dans la messagerie de l'ENT.



# Rubriques : points de repères

## Les droits des rubriques

Rôles	Consultation	Propose tout contenu qui doit être validé pour être mis en ligne. Peut supprimer ses contenus.	Peut mettre en ligne directement et supprimer ses contenus.	Peut valider, mettre en ligne et supprimer tout contenu.	Peut gérer la rubrique et gérer les accès.
Visiteur	Oui	Non			
Rédacteur	Oui		Non		
Rédacteur avec mise en ligne	Oui			Non	
Modérateur	Oui				Non
Gestionnaire	Oui				



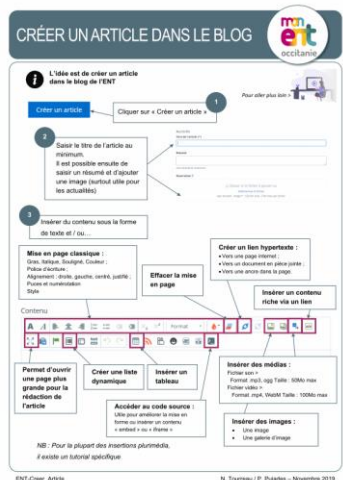


# Mettre à disposition des ressources

## Rubriques et séquences pédagogiques

On peut utiliser le **blog** des rubriques pour proposer les activités d'apprentissage aux élèves.

### Outils associés au blog



Texte



Images



Audio / vidéo



Médias incorporés



Liens hyp.



Tableau



Flux RSS



Fichiers joints

Ajouter un fichier

Tuto >




# Insérer des publications d'outils tiers

## Genially - Présentation interactive



Tuto >

**INSÉRER DANS UNE PAGE WEB** 

L'idée est d'intégrer son support de présentation dans une page Web, comme un article ENT par exemple.

1 Il faut d'abord partager le genially sur « Partager »

2 Il faut ensuite récupérer le code d'intégration en langage html d'une page Web sur <->

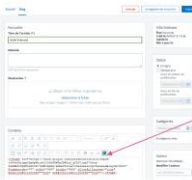
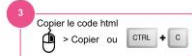

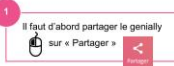

3 Copier le code html > Copier ou CTRL + C

4 Coller enfin le code copier dans le code source de la page Web

**Pour l'ENT :**

1 - Cliquer sur l'icône « source »

2 - > Coller ou CTRL + V





# Insérer des publications d'outils tiers

## Google Slide - Diaporama



Tuto >

### INSÉRER DANS UNE PAGE WEB

**L'idée est d'intégrer son support de présentation dans une page Web, comme un article ENT par exemple.**

**1** Il faut d'abord publier le Google Slides  
Fichier > Publier sur le Web...

**2** Il faut ensuite récupérer le code d'intégration en langage html d'une page Web  
Intégrer > Publier

**3** Copier le code html  
CTRL + C

**4** Coller enfin le code copié dans le code source de la page Web  
**Pour l'ENT :**  
1 - Cliquer sur l'icône « source »  
2 - CTRL + V



## La continuité pédagogique avec l'ENT

*A vous de laisser libre cours à votre créativité*