

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M 

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : 

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité : 

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

☎ Domicile : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Mobile : .....

J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

 Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse. Non, je refuse.**Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_ Commune de naissance\* (4) : .....

Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ? Oui  Non

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : ..... Sa civilité\* : Mme  M. 

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_ Son pays de naissance\* : .....

Son département de naissance\* (4) : \_ \_ \_ Sa commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_ / \_ / \_ \_ \_ \_

Signature :



# Fiche d'inscription en COLLEGE 2026-2027



## Régime demandé :

- Externe     ½ Pensionnaire 5 Jours     ½ Pensionnaire 4 Jours (sans le mercredi)
- Interne « semaine 5 jours » (sans weekend) – à partir de la 4<sup>ème</sup>
- Interne 7 jours (avec week-end) – à partir de la 4<sup>ème</sup>

Responsable financier de l'élève (= demandeur de bourse) : Nom :

Prénom :

Prélèvement Automatique : oui  non

## Veuillez cocher ci-dessous les cases qui correspondent à votre choix :

Demande d'intégration dans une section sportive (sur sélection, nombre de places limitées) :

- RUGBY     Ski de fond

Demande d'intégration dans le dispositif sport études (sur sélection préalable) :

- Ski de fond     Ski alpin

Demande d'aménagement d'emploi du temps pour raison sportive (fiche jointe à compléter) :

- Football     Sauvetage

**Remarque** : les sections sportives comme les demandes d'aménagement d'emploi du temps sont potentiellement incompatibles avec certaines options : latin, chorale, occitan, LLCE.

**Merci de prioriser vos demandes (en les numérotant)**

**Votre enfant entre en 6<sup>ème</sup>**

OCCITAN :

CHANT CHORAL (Cette option peut être débutée à chaque niveau de scolarité) :

**Votre enfant entre en 5<sup>ème</sup>**

**Les options Latin et Occitan ne peuvent être cumulées**

LATIN :  OU OCCITAN :

CHANT CHORAL (Cette option peut être débutée à chaque niveau de scolarité) :

**Votre enfant entre en 4<sup>ème</sup>  ou 3<sup>ème</sup>**

**Les options Latin et Occitan ne peuvent être cumulées ainsi que LLCE Anglais et Espagnol (Langue culture étrangères)**

**A Noter : L'inscription à l'option LLCE (Anglais ou Espagnol), Occitan ou Latin vaut pour 2 ans (4°/3°) !**

LATIN :  OU OCCITAN :

CHANT CHORAL (Cette option peut être débutée à chaque niveau de scolarité) :

.....  
LANGUE ET CULTURE EUROPÉENNE : Espagnol :  OU Anglais :

Nombre de places limitées.

## Besoins éducatifs particuliers :

Avez-vous déjà déposé un dossier auprès de la MDPH (PPS) : non  en cours  oui

Votre enfant bénéficie-t-il un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : non  en cours  oui

Votre enfant bénéficie d'un PAP signé par un médecin : non  en cours  oui

Pour les nouveaux élèves de la cité scolaire, **merci d'en fournir une copie le cas échéant.**

**Signature Représentant légal**



## DEMANDE D'INSCRIPTION en Emploi du temps spécifique

*Incompatible avec latin*

**Football (EDT avec un jour : fin des cours à 15h00)**

**partenaire : FCPVG**

**Sauvetage Sportif (EDT avec un jour : fin des cours 15h00)**

**partenaire : SSVG**

Ces activités se déroulent en dehors du temps scolaire et **sont entièrement sous la responsabilité des parents et des associations ou clubs.**

Le Collège climatique René Billères d'Argelès Gazost propose quelques aménagements d'emplois du temps pour que **des élèves licenciés en clubs ou associations partenaires** puissent mieux articuler leurs entraînements sportifs avec leur emploi du temps scolaire.

Des horaires sont ainsi aménagés en concertation avec les clubs pour les sports suivants : Football, ski alpin et sauvetage sportif.

**Attention :** ne pas confondre ces aménagements d'horaire avec les **Sections Sportives** qui existent au collège pour le **Ski de fond (Les Montagnards Argelésiens ; Le Ski Club Azun) et le Rugby (USA XV)**, et qui se déroulent **sous la responsabilité de l'établissement.**

### Calendrier :

- 1- **Début juin**, d'un côté les familles déposent une **demande motivée sur papier libre** d'aménagement d'emploi du temps remise au collège tandis que les clubs fournissent la liste des élèves sportifs retenus dans leur structure.
- 2- Après étude du dossier scolaire et si leur investissement a été estimé suffisant, le collège accorde aux élèves ainsi désignés l'inscription dans une classe permettant la pratique complémentaire de son activité sportive.
- 3- En septembre, une fiche d'engagement scolaire est alors à remplir et à remettre à la Direction.

Cette fiche précisera notamment :

En cours d'année les manquements de ces élèves à la discipline ou au travail scolaire peuvent entraîner l'arrêt de l'aménagement horaire. Dans ce cas la famille et le club ou association sont informés et l'élève peut être consigné aux heures des entraînements afin de faire du travail scolaire. Le bénéfice de l'aménagement d'horaire entraîne des contraintes. **Ces élèves sportifs doivent se montrer rigoureux dans la gestion de leur temps et bien investis dans le travail scolaire.**

**Les différentes activités sportives et la participation à des compétitions organisées par les clubs et associations dans ce cadre sont placées sous la responsabilité des familles.**

**De plus ces élèves sont invités à s'inscrire et participer à l'Association Sportive du collège** afin de représenter celui-ci dans différentes compétitions UNSS. Comme pour tous les élèves du collège, les cours d'EPS assurés par nos professeurs et les activités de l'Association Sportive (entraînements et compétitions) sont sous la responsabilité du collège et de l'Association Sportive.

Tauvez SVP.



**Demande d'aménagements d'emploi du  
Temps pour l'année scolaire  
2026-2027**



Je soussigné(e),

Responsable légal de l'élève

**Souhaite qu'il bénéficie d'un aménagement de son emploi du temps dans le cadre de la pratique d'une activité physique et sportive.**

Football      OU       Sauvetage

Cachet et signature du club :

Nom et prénom du responsable de l'activité :

*Je note cependant que la priorité concerne les enseignements pédagogiques obligatoires et que ces aménagements seront mis en place dans la mesure du possible.*

Date et signature Responsable légal :

**MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA**

Référence unique du mandat :

Type de contrat : Créance Demi-Pension/Internati/Autres.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez COLLEGE CLIMATIQUE R.BILLERES à envoyer des instructions à votre banque pour débitier votre compte, et votre banque à débitier votre compte conformément aux instructions de COLLEGE CLIMATIQUE R.BILLERES.  
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :  
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 34 ESD 812D7F

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
Nom :	Nom : COLLEGE CLIMATIQUE R.BILLERES
Adresse :	Adresse : 6 Avenue Marcel LEMETTRE
	BP 103
Code postal :	Code postal : 65400
Ville :	Ville : ARGELES-GAZOST
Pays :	Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER	
IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)	IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

Type de paiement :  Paiement récurrent/répétitif  Paiement ponctuel

Signé à : \_\_\_\_\_ Signature

Le (JJ/MM/AAAA) : \_\_\_\_\_

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** de votre compte courant (au format IBAN BIC)

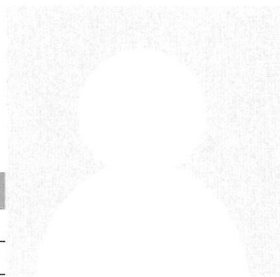
**Rappel :**

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par COLLEGE CLIMATIQUE R.BILLERES. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec COLLEGE CLIMATIQUE R.BILLERES

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

RNE établissement : **0650836F**  
Année scolaire **2026-2027**

**CLGCL RENE BILLERES**  
6 AVENUE MARCEL LEMETTRE  
65402 ARGELES-GAZOST



**Fiche d'urgence** DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

### Identité de l'élève

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénoms : \_\_\_\_\_  
Numéro national : \_\_\_\_\_ Sexe (M ou F) : \_\_\_\_\_  
Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_

### Scolarité de l'année en cours

MEF : \_\_\_\_\_ Division : \_\_\_\_\_  
Régime : \_\_\_\_\_ Date entrée : \_\_\_\_\_

### Scolarité de l'année précédente

MEF : \_\_\_\_\_  
Etablissement : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Date de fin de scolarité dans l'établissement : \_\_\_\_\_

### Représentant légal

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Représentant légal

Nom : \_\_\_\_\_ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Personne à contacter

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
☎ dom. : \_\_\_\_\_ ☎ travail : \_\_\_\_\_ ☎ portable : \_\_\_\_\_

### Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : \_\_\_\_\_  
N° et adresse de l'assurance scolaire : \_\_\_\_\_

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

### Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : \_\_\_\_\_  
Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : \_\_\_\_\_ (poursuivre au verso si besoin)  
NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : \_\_\_\_\_

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

## INFORMATIONS SANTÉ

NOM DE VOTRE ENFANT :

CLASSE :

Madame, Monsieur,

Pour la rentrée 2026/2027, je vous remercie de prendre connaissance des informations suivantes afin d'assurer une bonne prise en charge de votre enfant SUR LE TEMPS SCOLAIRE :

« L'infirmier-ière accueille tout élève ou étudiant qui le sollicite pour quelque motif que ce soit, y compris d'ordre relationnel ou psychologique, dès lors qu'il y a une incidence sur sa santé ou sa scolarité. » Circulaire n° 2015-119 du 10-11-2015 : missions des infirmiers-ières de l'Education Nationale.

1. **Pour les élèves bénéficiant d'un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé)**, merci de fournir :
  - 2 trousse (collège et gymnase /internat) composées : du PAI dûment complété accompagné d'une ordonnance datant de moins de 1 an et de la conduite à tenir en cas de crise, et du traitement.
  
2. **En cas de prise de traitement ponctuel**, merci de faire parvenir à l'infirmière :
  - L'ordonnance
  - Le traitement

NB : Pour rappel, les élèves ne sont pas autorisés à détenir des médicaments sur eux sauf si la prescription médicale le précise par exemple par les élèves asthmatiques ne bénéficiant pas d'un PAI.

3. **Pour les élèves présentant un trouble des apprentissages diagnostiqué**, il est souhaitable que les parents prennent contact avec le professeur principal. Un Projet d'Accompagnement Personnalisé (**PAP**) peut être mis en place. Les bilans orthophoniques pourront être remis à l'infirmière.

Je reste à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Merci de ne pas noter d'information sur cette feuille.

L'infirmière de l'Education nationale

Date et signature des parents

## **Chien de médiation**

Dans l'établissement, nous accueillons un chien de médiation, *Mango*.

Il aide les équipes pédagogique et éducative dans la prise en charge de certaines difficultés : médiateur dans des difficultés relationnelles ou conflits ; réconfort, soutien et apaisement pour un trouble anxieux scolaire ou le sentiment d'être isolé. Il sera toujours accompagné de son maître, Ludivine Calbo, AED "Assistante d'éducation" dans l'établissement. Les jours et horaires de présence de Mango seront communiqués à la rentrée.

Si votre enfant présente une allergie aux poils de chien, une aversion ou une peur des chiens, merci de le mentionner (entourer la réponse) :

Allergie aux poils de chien	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Phobie des chiens	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON



## Adhésion au F.S.E.: bulletin de réponse

Chaque élève (1) doit le rapporter complété à l'inscription

PRÉNOM et NOM de l'élève :

CLASSE :

- Je souhaite cotiser et verse **8** euros.
  - par chèque à l'**ordre du F.S.E.** d'Argelès-Gazost. Noter le **prénom**, le **nom** et la **classe** de l'élève au **verso** du chèque.
  - en espèces (avec reçu lors du paiement)
- Je ne souhaite pas cotiser.

Signature des parents :

(1) Parmi les documents que doit vous remettre votre enfant le jour de sa rentrée se trouve une feuille intitulée « Rentrée 2026 – Pourquoi adhérer au F.S.E.? »... A` lire !



# Rentrée 2026 - Pourquoi adhérer au Foyer socio-éducatif ?

## Qu'est-ce que le F.S.E. ?

Cette association loi 1901 est gérée par des bénévoles et tous les élèves du collège et du lycée en sont membres de droit.

L'adhésion annuelle (8 euros cette année) est à remettre au professeur principal à la rentrée.

## Quels sont les objectifs du F.S.E. ?

Il vise à développer et favoriser pour tous les élèves :

- des animations culturelles et de loisirs, en dehors du temps scolaire, toujours dans l'encadrement du collège et du lycée.
- l'esprit de créativité, de coopération de tous. Tout élève ou adulte porteur d'un projet d'animation est le bienvenu, a été et sera aidé par le F.S.E.
- des relations autres avec tous les adultes de l'établissement.

## Pourquoi est-il important que tous les élèves internes cotisent ?

Certaines des actions du F.S.E. sont menées en faveur des internes en particulier :

- Financement du matériel, des jeux et des animations pendant les temps de liberté, notamment les week-ends et jours fériés.
- Financement de soirées et de sorties organisées et encadrées par les surveillants et CPE.

## Quelques exemples d'actions concrètes du F.S.E. en faveur des élèves :

- Pour occuper le midi-deux heures et autres temps libres dans le parc :
    - Achat et mise en place de tables de ping-pong
    - Achat d'autres matériels de sport
  - Aide aux actions menées en vue de faire, pour les familles, baisser le prix des voyages pédagogiques proposés par des professeurs : loto, vente de petits objets fabriqués, de chocolats pour Noël, de pâtisseries aux récréations...
- À noter** : pour chaque euro que les élèves ou les animateurs font entrer au F.S.E. grâce à ces actions, le F.S.E. reversera une somme supplémentaire significative, et partagée avec équité entre tous les projets, pour aider à leur financement.
- Aide aux achats de matériel nécessaire au fonctionnement des différents clubs animés de façon bénévole et qui participent à la vie de l'établissement : Sauvetage Planète, FasCinés...
  - Aide aux différents ateliers : Jeux maths, Cirque, Arts plastiques, Percussions, Chorale...
  - Comme tous les ans, organisation de la vente de photos de classe et prise en charge du regroupement des commandes, du paiement et de la distribution des photos à ceux qui les ont commandées (un gros morceau pour l'équipe bénévole!)

Rappel : une partie du prix des photos constitue une des recettes du F.S.E.

Plus de personnes participeront, d'une façon ou d'une autre, au F.S.E. (membre, assemblée générale, conseil d'administration ou bureau),

... Plus le F.S.E. recevra d'adhésions,

... Et plus l'offre culturelle et de loisirs, déjà très importante dans notre établissement, pourra être maintenue, voire élargie dans l'intérêt de nos enfants et de nos jeunes.

**Pour toutes ces bonnes raisons, nous remercions toutes les familles qui ont adhéré au F.S.E. l'année écoulée et nous les remercions par avance de leur adhésion pour la rentrée 2026 !**

Juillet 2026, le bureau du F.S.E.

# RÉGIMES DE SORTIE COLLÈGE

## 2026-2027

### Régime sans sorties autorisées – pastille rouge

*Ce régime est conseillé pour les élèves qui empruntent les transports scolaires*

EXTERNE : l'élève est présent au collège de 8h à 12 h et de 13h à 17 h

DP 4 jours : L'élève est présent au collège de 8h à 17h, et de 8h à 12h le mercredi.

DP 5 jours : L'élève est présent au collège de 8h à 17h, et de 8h à 13h le mercredi.

Sur l'ensemble du temps scolaire, l'élève est sous la responsabilité du collège et doit se présenter en étude pour l'appel, quand il n'a pas cours.

### Régime avec sorties autorisées, semi- libre - pastille verte

L'élève est présent au collège en fonction de son emploi du temps, (qu'il doit pouvoir présenter si besoin.). Il est alors sous la responsabilité de ses responsables légaux.

Si une absence est prévue, il pourra donc sortir. Si une absence à lieu le jour même, les parents pourront venir chercher leur enfant. (Aucun élève ne sera libéré sur appel téléphonique).

Pour une demande de sortie exceptionnelle, un responsable légal (ou une personne mandatée par écrit), peut venir chercher l'élève le jour même et signer une prise en charge. Dans ce cas, il est souhaitable que cette sortie soit demandée la veille, par mail ,au service de la vie scolaire à l'adresse suivante : [viesco.arageles@ac-toulouse.fr](mailto:viesco.arageles@ac-toulouse.fr)

**Le document de choix du régime sera distribué en même temps que l'emploi du temps définitif de l'élève (environ 15 jours après la rentrée) et nous distribuerons ensuite le carte de sortie. Pour toute demande de changement, elle devra être faite par écrit auprès de la CPE à l'adresse : [mathilde.molignier@ac-toulouse.fr](mailto:mathilde.molignier@ac-toulouse.fr)**

**Pour la première période de l'année tous les élèves seront automatiquement en régime non autorisé, si vous souhaitez lui permettre d'avoir le régime autorisé merci de rédiger un document que votre enfant gardera en sa possession.**



## **SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ÉTUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT À BOURSE DÈS L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?**

### JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

### QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ Je n'aurai pas besoin de déposer une demande de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

### COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand **j'inscris ou réinscris mon enfant** dans un collège ou un lycée public en ligne sur [teleservices.education.gouv.fr](https://teleservices.education.gouv.fr) ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

### QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
- ✓ Je renseigne **les données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.

- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>

## Comment procéder à l'inscription ?

---

1

### Rendez-vous sur la page "Transport scolaire"

Je me connecte sur la page [www.lio-occitanie.fr/transport-scolaire](http://www.lio-occitanie.fr/transport-scolaire)

2

### Simulez votre situation pour vérifier vos droits

Consultez les conditions d'éligibilité au transport scolaire régional et à la gratuité pour l'année 2026-2027 et simulez votre situation en ligne avant de procéder à l'inscription.

3

### Inscriptions avant le 31 juillet

L'inscription est obligatoire avant le 31 juillet. A partir du 1er août, une participation de 25€ vous sera demandée.

4

### Envoi la carte de transport

Une fois la demande d'inscription envoyée, celle-ci est traitée par le service régional des mobilités. Votre carte de transport sera envoyée directement à votre domicile.



Collège René Billères  
Avenue Marcel Lemêtre  
65400 ARGÈLES-GAZOST

## FOURNITURES SCOLAIRES à destination des collégiens

...Année scolaire 2026 / 2027

	ANGLAIS	ESPAGNOL	FRANÇAIS / LATIN / CDI
<p><b>POUR TOUS LES ÉLÈVES :</b></p> <p>Une trousse complète à renouveler régulièrement (stylos, correcteur, surligneurs, règle, colle, crayon papier HB, gomme, ciseaux)</p> <p>Des crayons de couleur</p> <p>Des feuilles de copie simples et doubles perforées</p> <p>Des pochettes plastiques</p> <p>Une clé USB</p> <p>Des écouteurs filaires avec prise Jack pour se brancher sur les ordinateurs</p> <p>Un cahier de brouillon</p> <p>Un cadenas pour les élèves de 6<sup>e</sup> (casier)</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Un cahier 24x32 (Très grand format) grands carreaux sans spirales (à renouveler si nécessaire pour le niveau 5ème, 4ème et 3ème)</p> <p><b>Pour LCE Anglais 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> :</b></p> <p>Un cahier grand format.</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Un cahier 24x32 (Très grand format) grands carreaux 96 page à renouveler si nécessaire en cours d'année.</p> <p>Couverture/protège cahier rouge</p> <p><b>Pour LCE Espagnol 4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> :</b></p> <p>1 porte vue de 80 pochettes</p> <p><b>Pour LCE Espagnol 3<sup>e</sup> :</b></p> <p>Un cahier grand format 21 x 29,7 fin.</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Un classeur 21x29,7 (Grand Format, A4), d'épaisseur moyenne et souple avec :</p> <p>-Un lot d'intercalaires</p> <p>Prévoir l'achat d'un cahier de grammaire (en fonction de l'enseignant) et de 2/3 livres dans l'année</p> <p><b>LATIN 5<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>/3<sup>e</sup> :</b></p> <p>Un cahier 21x29,7 (Grand format, A4), grands carreaux</p> <p><b>CDI :</b></p> <p>Un porte vue pour les 6<sup>e</sup> (peu importe le nombre de page)</p>
	EPS	TECHNOLOGIE	HISTOIRE/GÉOGRAPHIE
<p><b>Education Musicale</b></p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Crayon à papier</p> <p>Chaussures de sport, lee-shirt de rechange, short ou survêtement</p> <p>Bouteille d'eau / gourde</p> <p>Pour la natation : maillot de bain (short interdit), lunettes, bonnet obligatoire</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Un classeur 21x29,7 (Grand Format, A4), d'épaisseur moyenne et souple avec :</p> <p>-Un lot d'intercalaires</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Un cahier 24x32 (Très grand format) grands carreaux 96 page à renouveler si nécessaire en cours d'année.</p> <p>+ protège-cahier si la couverture du cahier n'est pas plastifiée</p> <p>Un porte-vues pour conserver documents et évaluations</p>
<p><b>PHYSIQUE</b></p>	<p><b>MATHÉMATIQUES</b></p>	<p><b>SVT</b></p>	<p><b>ARTS PLASTIQUES</b></p>
<p><b>6ème / 5ème :</b></p> <p>Attendre les consignes de l'enseignant(e) à la rentrée</p> <p><b>4ème et 3ème :</b></p> <p>1 cahier 24 X 32, grands ou petits carreaux, 96 p.</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Deux cahiers 24x32 (Très grand format) grands carreaux avec couverture plastifiée / protège cagier. Un bleu, un vert.</p> <p>Une règle graduée</p> <p>Une équerre</p> <p>Un compas (à crayon de préférence : les mines se perdent, se cassent...)</p> <p>Pas de rapporteur! Une commande groupée sera faite à la rentrée.</p> <p>Une calculatrice (conseil Texas Instrument "collège plus").</p> <p>Vous pouvez récupérer une calculatrice "collège" plus ancienne ou d'une autre marque, par exemple d'un grand frère ou d'une cousine partis au lycée... A la rentrée, nous vérifierons qu'elle convient</p>	<p><b>Pour tous les niveaux :</b></p> <p>Un cahier 24x32 (Très grand format) grands carreaux 96 page Attention : Pas de cahier "sciences" avec feuilles blanches intercalées</p> <p>Deux pincesaux : n° 8 ou 10 et n° 14 ou 16 et petite brosse plate</p> <p>Deux crayons à papier (Un HB et un 2B)</p> <p>Un rouleau de scotch</p> <p>Peinture 3 couleurs primaires + 1 tube noir + blanc</p> <p>Un chiffon</p> <p><b>5ème, 4ème et 3ème :</b></p> <p>rapporter le cahier d'arts plastique de l'année précédente et compléter le matériel manquant (papier/peinture chiffon etc...)</p>	<p><b>6ème :</b></p> <p>Une pochette de feuilles canson 24x32cm 224g</p> <p>Un cahier travaux pratiques grand format 24x32, à grand carreaux</p> <p>Deux pincesaux : n° 8 ou 10 et n° 14 ou 16 et petite brosse plate</p> <p>Deux crayons à papier (Un HB et un 2B)</p> <p>Un rouleau de scotch</p> <p>Peinture 3 couleurs primaires + 1 tube noir + blanc</p> <p>Un chiffon</p> <p><b>5ème, 4ème et 3ème :</b></p> <p>rapporter le cahier d'arts plastique de l'année précédente et compléter le matériel manquant (papier/peinture chiffon etc...)</p>

Remarques : Les correcteurs de type "blanc liquide" sont à éviter.

**Dans un souci d'économie, il vous est conseillé de poursuivre l'usage des cahiers de l'année précédente lorsque c'est possible.**

# INTERNAT – ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

## **Correspondant local :**

Chaque famille d'interne doit obligatoirement désigner un correspondant majeur en fournir le nom et les coordonnées.

Ce correspondant doit être en mesure de prendre en charge l'élève dans un délai raisonnable (moins de 2 heures) en cas de problème : présence à l'hôpital et retour en famille, maladie, exclusion, fermeture d'urgence de l'internat.

## **Autorisation de sortie permanente :**

Les élèves ont la possibilité de pratiquer des activités sportives, culturelles ou autre durant l'année. Les inscriptions devront être finalisées avant les vacances d'automne, nous n'autorisons qu'une à deux activités dans la semaine sous réserve que les résultats scolaires et le comportement de l'élève soient satisfaisants.

## **Autorisation de sortie week-end :**

Les élèves ont la possibilité de s'absenter lors des week-ends. Les demandes doivent être formulées avant 19h le mercredi à l'adresse suivante : [viesco.argeles@ac-toulouse.fr](mailto:viesco.argeles@ac-toulouse.fr) par les responsables légaux.

## **Plateau repas:**

Lors de sortie ou de retour à l'internat, l'élève devra être rentré avant 21h30. Un plateau repas pourra lui être réservé si son retour est prévu avant 21h.

## **Trousseau:**

- 1 couette pour lit de 90 cm + une housse de couette
- 1 oreiller ou un traversin
- Draps et/ou housse de couette et taies de traversin ou d'oreiller  
(prévoir 3 paires pour les internes de week-end, 2 paires pour les internes semaines)
- 1 sac marqué au nom de l'élève (pour le lavage des draps)
- 1 cadenas pour l'armoire de la chambre
- Pads de lessive pour les internes semaine

# COLLÈGE INTERNES

Email : [intendance.argeles65@ac-toulouse.fr](mailto:intendance.argeles65@ac-toulouse.fr)

## Tarifs 2026/2027

### **1. Internes 5 jours (=SANS week-end)**

septembre-décembre	janvier-mars *	avril-juillet *	Total année scolaire* (tarif fixé par le CR Occitanie)
728,22 €	568,01 €	567,04 €	<b>1 863,27 €</b>

### **2. Internes 7 jours (=AVEC week-end)**

septembre-décembre	janvier-mars *	avril-juillet *	Total année scolaire* (tarif fixé par le CR Occitanie)
1005,33 €	763,96 €	794,05 €	<b>2 563,34 €</b>

*\*Les tarifs sont fixés chaque année par la Région Occitanie et peuvent être révisés au 1er janvier 2027. Les montants du 2<sup>ème</sup> (janvier-mars 2027) et 3<sup>ème</sup> trimestre (avril-juillet 2027) sont ceux de 2026 et sont donc susceptibles d'évoluer.*

## Frais d'internat

Vous recevez **chaque trimestre par mail un ASAP** (Avis des Sommes À Payer) qui vous indique le montant à régler (page 1) et les modalités de règlement (page 2).

### **Le prélèvement automatique est vivement recommandé.**

Il permet de lisser les versements du trimestre en trois parties égales et d'éviter tout oubli de paiement. Le progiciel financier Op@le détermine automatiquement le calendrier et le montant des échéances. Celles-ci ont lieu tous les 5 du mois et sont détaillées sur la page 2 de l'ASAP transmis automatiquement par mail chaque trimestre.

Pour souscrire au prélèvement automatique, merci de renseigner **le mandat de prélèvement** (joint en annexe) et de fournir **un R.I.B.** Cela concerne tous les élèves de seconde et les nouveaux élèves du lycée. Ces documents sont à remettre à l'intendance avec le dossier d'inscription ou directement le jour de la rentrée à l'internat.

**Le prélèvement automatique est reconduit automatiquement pour les lycéens ayant déjà souscrit l'année précédente.**

Le service d'intendance se tient à votre disposition pour tout complément d'information par téléphone (05 62 97 47 47) ou par mail ([intendance.argeles65@ac-toulouse.fr](mailto:intendance.argeles65@ac-toulouse.fr)).

---

## Prestations accessoires

---

### **Activités d'internat :**

Forfait annuel obligatoire de **20,00€ pour les internes 5 jours** et **55,00€ pour les internes 7 jours**.


Le programme des activités est établi par la vie scolaire et permet aux internes de profiter de sorties communes (Pic du Midi de Bigorre, cirque de Gavarnie, patinoire de Cauterets, Parc animalier des Pyrénées, réserve naturelle du Pibeste...) ou d'activités organisées à l'internat (Halloween, Pâques...).

### **Blanchisserie :**

Forfait annuel obligatoire de **75,00€ pour les internes 7 jours**.

Deux buanderies équipées de lave-linges professionnels sont disponibles à chaque étage de l'internat (étage filles et étage garçons). Le forfait de 75€/an demandé aux familles en début d'année scolaire comprend la fourniture de la lessive, l'entretien du matériel par le lycée, ainsi que le lavage du linge de lit (draps, housses, taies) toutes les trois semaines par la lingerie du lycée.

Pour rappel, les élèves internes doivent impérativement **posséder 2 parures de linge de lit** afin d'assurer le roulement lors du lavage.

 **SEULS les internes 5 jours qui pratiquent une des 3 options sport (AGB – SKI – VTT) peuvent utiliser gratuitement les lave-linges AVEC leur propre lessive.**

### TOTAL des prestations accessoires :

*20,00€ pour les internes 5 jours*

*130,00€ pour les internes 7 jours*

*Ces forfaits sont à régler :*

- *par virement avant le 20 août 2026 sur le compte du collège René Billères:*

**Banque : TRESOR PUBLIC    Domiciliation : TARBES**

**IBAN : FR76 1007 1650 0000 0010 0020 973    BIC : TRPUFRP1**

- *le jour de la rentrée en espèces ou par chèque à l'ordre du COLLÈGE René Billères.*

### **Frais médicaux :**

Le suivi médical des internes est assuré comme suit : visite le mardi soir au lycée sur demande de Mme l'infirmière ou transport au cabinet médical, maison médicale ou hôpital en cas d'urgence. **La famille règlera directement le praticien.**

1. Le praticien (médecin, pharmacie, hôpital...) adressera directement la facture à la famille par mèl ou par courrier.
2. La famille devra régler la facture dans les plus brefs délais, soit par chèque, soit par virement bancaire (le RIB du praticien sera fourni avec la facture). Ce dernier mode de paiement sécurisé et rapide doit être privilégié, notamment par les familles vivant à l'étranger.
3. Le praticien enverra ensuite la feuille de soin afin que la famille puisse se faire rembourser.

A noter que **dès 12 ans les enfants de nationalité française peuvent posséder une carte vitale**. Il est donc recommandé d'en faire la demande auprès de votre caisse d'assurance maladie.

# FICHE COORDONNÉES INTERNES

2026/2027

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

**Régime d'internat :**

- Semaine 4 jours (lycéens uniquement)
- Semaine 5 jours
- Week-end

**Téléphone de l'élève :**

**Responsable légal 1 :**

Téléphone :

Courriel :

**Responsable légal 2 :**

Téléphone :

Courriel :

**Correspondant (pouvant intervenir dans un délai de moins de 2h) :**

Nom et prénom :

Téléphone :

Adresse postale :

**Retour pour les internes semaine :**

- Dimanche soir, heure d'arrivée:
- Lundi matin

---

***(Cadre réservé à la vie scolaire)***

*Activité(s):*

*Jour(s) et horaires:*

*Chambre:*

*Autres informations :*

**Date et signature responsable légal:**

# AUTORISATION DE SORTIE PERMANENTE 2026-2027

Je soussigné(e):

Responsable légal de l'élève:

Classe:

**Demande une autorisation de sortie pour mon enfant pour pratiquer:**

Activité:

Jour(s) et créneaux horaires:

Nom, Prénom et numéro de téléphone du responsable:

**Réservation d'un plateau repas(si retour avant 21h):**

- oui
- non

**Date et signature Responsable légal:**

***Pour rappel:***

- *L'élève interne doit être rentré avant 21h30, s'il souhaite prendre un plateau repas le retour doit être réalisé avant 21h.*
- *Les inscriptions doivent être finalisées avec les vacances d'automne*
- *Les activités sont autorisées sous réserve que les résultats que les résultats scolaires et le comportement de l'élève soient satisfaisants.*

*L'internat est avant tout un lieu éducatif et pédagogique et les CPE peuvent supprimer ou suspendre ces activités après dialogue avec la famille, s'ils le jugent nécessaire.*

# AUTORISATION DE SORTIE WEEK-END 2026-2027

Je soussigné(e):

Responsable légal de l'élève:

Classe:

**Demande une autorisation de sortie pour mon enfant pour pratiquer:**

Motif:

Date et horaires de départ:

Date et horaires de retour

**Réservation d'un plateau repas(si retour avant 21h):**

- oui
- non

**Merci de préciser les coordonnées de la personne qui prend en charge l'élève.**

Nom et prénom:

Téléphone:

**Date et signature Responsable légal:**

***Pour rappel:***

- *Du vendredi au samedi soir, l'élève interne doit être rentré avant 22h00, s'il souhaite prendre un plateau repas le retour doit être réalisé avant 21h30.*
- *Pour le dimanche soir, l'élève interne doit être rentré avant 21h30, s'il souhaite prendre un plateau repas le retour doit être réalisé avant 21h00.*
- **Les demandes doivent être effectuées avant le mercredi 19h, uniquement à l'adresse: [viesco.argeles@ac-toulouse.fr](mailto:viesco.argeles@ac-toulouse.fr) objet du mail: demande de sortie week-end**